

АКТ № _____
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

г. Кировск

"__" _____ 2021г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область ,г. Кировск, ул. Советская д. 6

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании

_____,
(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

и ООО «УК ЖИЛКОМ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Никифорова В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. **Исполнителем предъявлены к приемке следующие, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договор подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) № 01/2021 от "01 " января 2020 г. (далее - "Договор"), услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и Постановлением Совета депутатов МО «Кировск» № 46 от 26.11.2020г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 640,66 м2 (по данным расчетного центра)

№	Наименование работы (услуги)	Периодность (раз в год)	Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.)	ИТОГО за квартал (руб.)
I.	Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.		19,58	
1	Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:			
	в том числе Содержание общего имущества МКД: Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону, сетей); Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППР); Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, чердаков, наружных каменных конструкций и т.д.	12	5,47	
	в том числе Содержание придомовой ливневой канализации.	12	0,46	
2.	Содержание придомовой территории: (примерный перечень работ)			
	Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе:			
	Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки)	186		
	Уборка газонов от мусора (уборка и вывоз листвы)	62		
	Выкашивание газонов	3		
	Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе:			
	Подметание территории от свежеснегавпавшего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки) (40% -периодичность осадков) ПРИ НАЛИЧИИ ОСАДКОВ	51	5,77	
	Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%)	15		
	Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%)	8		
	Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки)	40		
3.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме	104		
	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	12		
	Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений.(еженедельно)	52	1,80	
	Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков	2		
4.	Услуги по управлению (организация и проведение собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, претензионная работа с должниками)	12	3,10	
5.	Проверка вентканалов на наличие тяги	12	0,14	
6.	Содержание общедомовых систем газоснабжения	12	0,82	
7.	Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/	12	0,5	
8.	Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей	12	0,68	
9.	Услуги паспортного стола и ЕДДС	12	0,84	
II.	Текущий ремонт		5,72	
	Плановые работы по ТР. (работы в соответствии с планом ТР)*	12	5,15	
	Внеплановые работы по обслуживанию, поддержание эксплуатационных характеристик электрических и инженерных сетей (в том числе поверка измерительных приборов), конструктивных элементов, в т. ч. остекление. Внеплановые ремонтные работы по результатам технического обслуживания(ВТР). Аварийные работы	12	0,57	
	Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:		25,30	

2. Всего за период с " _____ " _____ 2021 г. по " _____ " _____ 2021 г.
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

(_____)
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - _____
(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик - _____
(должность, ФИО)

(подпись)