

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
**ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В**  
**МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

г. Кировск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

**Ленинградская область ,г. Кировск, ул. Кирова д.10**

*(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)*

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

*(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома )*

являющегося собственником квартиры № \_\_\_\_\_, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)*

и ООО «УК ЖИЛКОМ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Никифорова В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. **Исполнителем предъявлены к приемке следующие, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договор подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) № 01/2021 от "01 " января 2020 г. (далее - "Договор"), услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

**Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и Постановлением Совета депутатов МО «Кировск» № 46 от 26.11.2020г.

**Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 710,89 м2 (по данным расчетного центра)**

№	Наименование работы (услуги)	Периодность (раз в год)	Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.)	ИТОГО за квартал (руб.)
<b>I.</b>	<b>Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.</b>		<b>19,58</b>	
<b>1</b>	<b>Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:</b>			
	в том числе Содержание общего имущества МКД: Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону, сетей); Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППР); Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, чердаков, наружных каменных конструкций и т.д.	12	5,47	
	в том числе Содержание придомовой ливневой канализации.	12	0,46	
<b>2.</b>	<b>Содержание придомовой территории: (примерный перечень работ)</b>			
	<b>Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе:</b>			
	Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки)	186		
	Уборка газонов от мусора (уборка и вывоз листвы)	62		
	Выкашивание газонов	3		
	<b>Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе:</b>			
	Подметание территории от свежеснегавпавшего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки) (40% -периодичность осадков) ПРИ НАЛИЧИИ ОСАДКОВ	51	5,77	
	Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%)	15		
	Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%)	8		
	Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки)	40		
<b>3.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)</b>			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме	104		
	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	12		
	Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений.(еженедельно)	52	1,80	
	Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков	2		
<b>4.</b>	<b>Услуги по управлению (организация и проведение собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, претензионная работа с должниками)</b>	12	3,10	
<b>5.</b>	<b>Проверка вентканалов на наличие тяги</b>	12	0,14	
<b>6.</b>	<b>Содержание общедомовых систем газоснабжения</b>	12	0,82	
<b>7.</b>	<b>Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/</b>	12	0,5	
<b>8.</b>	<b>Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей</b>	12	0,68	
<b>9.</b>	<b>Услуги паспортного стола и ЕДДС</b>	12	0,84	
<b>II.</b>	<b>Текущий ремонт</b>		<b>5,72</b>	
	Плановые работы по ТР. (работы в соответствии с планом ТР)*	12	5,15	
	Внеплановые работы по обслуживанию, поддержание эксплуатационных характеристик электрических и инженерных сетей (в том числе поверка измерительных приборов), конструктивных элементов, в т. ч. остекление. Внеплановые ремонтные работы по результатам технического обслуживания(ВТР). Аварийные работы	12	0,57	
	<b>Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:</b>		<b>25,30</b>	

2. Всего за период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.  
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

( \_\_\_\_\_ )  
*(прописью)*

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют  
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Заказчик - \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*