

АКТ № _____
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

г. Кировск

"__" _____ 2021г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область, г. Кировск, ул. Комсомольская д.11

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании

_____,
(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

и ООО «УК ЖИЛКОМ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Никифорова В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. **Исполнителем предъявлены к приемке следующие, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договор подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) № 01/2021 от "01 " января 2020 г. (далее - "Договор"), услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и Постановлением Совета депутатов МО «Кировск» № 46 от 26.11.2020г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 1054,15 м2 (по данным расчетного центра)

| № | Наименование работы (услуги) | Периодность (раз в год) | Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.) | ИТОГО за квартал (руб.) |
|------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| I. | Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч. | | 19,58 | |
| 1 | Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: | | | |
| | в том числе Содержание общего имущества МКД: Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону, сетей); Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППР); Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, чердаков, наружных каменных конструкций и т.д. | 12 | 5,47 | |
| | в том числе Содержание придомовой ливневой канализации. | 12 | 0,46 | |
| 2. | Содержание придомовой территории: (примерный перечень работ) | | | |
| | Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе: | | | |
| | Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) | 186 | | |
| | Уборка газонов от мусора (уборка и вывоз листвы) | 62 | | |
| | Выкашивание газонов | 3 | | |
| | Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе: | | | |
| | Подметание территории от свежеснегавпавшего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) (40% -периодичность осадков) ПРИ НАЛИЧИИ ОСАДКОВ | 51 | 5,77 | |
| | Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%) | 15 | | |
| | Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%) | 8 | | |
| | Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) | 40 | | |
| 3. | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов) | | | |
| | Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме | 104 | | |
| | Мытье лестничных площадок и маршей в доме | 12 | | |
| | Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений.(еженедельно) | 52 | 1,80 | |
| | Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков | 2 | | |
| 4. | Услуги по управлению (организация и проведение собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, претензионная работа с должниками) | 12 | 3,10 | |
| 5. | Проверка вентканалов на наличие тяги | 12 | 0,14 | |
| 6. | Содержание общедомовых систем газоснабжения | 12 | 0,82 | |
| 7. | Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/ | 12 | 0,5 | |
| 8. | Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей | 12 | 0,68 | |
| 9. | Услуги паспортного стола и ЕДДС | 12 | 0,84 | |
| II. | Текущий ремонт | | 5,72 | |
| | Плановые работы по ТР. (работы в соответствии с планом ТР)* | 12 | 5,15 | |
| | Внеплановые работы по обслуживанию, поддержание эксплуатационных характеристик электрических и инженерных сетей (в том числе поверка измерительных приборов), конструктивных элементов, в т. ч. остекление. Внеплановые ремонтные работы по результатам технического обслуживания(ВТР). Аварийные работы | 12 | 0,57 | |
| | Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения: | | 25,30 | |

2. Всего за период с " _____ " _____ 2021 г. по " _____ " _____ 2021 г.
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

(_____)
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - _____
(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик - _____
(должность, ФИО)

(подпись)