

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

г. Кировск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

**Ленинградская область, г. Кировск, ул. \_\_\_\_\_ д \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_.**

*(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)*

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

*(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)*

являющегося собственником квартиры № \_\_\_\_\_, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)*

с одной стороны, и ООО «УК ЖИЛКОМ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Никифорова В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. **Исполнителем предъявлены к приемке следующие, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договор подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (далее - "Договор"), услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

**Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

*(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и Постановлением Совета депутатов МО «Кировск» № 48 от 21.11.2019г.*

**Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>**

№	Наименование работы (услуги)	Периодичность (раз в год)	Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.)	ИТОГО за квартал (руб.)
<b>I.</b>	<b>Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.</b>		<b>18,83</b>	
<b>1</b>	<b>Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:</b>			
	Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону)	12	2,35	
	Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППР)	12	2,11	
	Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, наружных каменных конструкций и т.д.	12	0,50	
<b>2.</b>	<b>Содержание придомовой территории:</b>			
	<b>Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе:</b>			
	Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки)	186	5,58	
	Уборка газонов от мусора	62		
	Выкашивание газонов	2		

<b>Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе:</b>				
	Подметание территории от свежеснегавпавшего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) (40% -периодичность осадков)	51		
	Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%)	15		
	Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%)	8		
	Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки)	40		
<b>3.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)</b>			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме	104	1,80	
	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	12		
	Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений.	12		
	Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков	2		
<b>4.</b>	<b>Услуги по управлению</b>	<b>12</b>	<b>3,10</b>	
<b>5.</b>	<b>Проверка вентканалов на наличие тяги</b>	<b>12</b>	<b>0,14</b>	
<b>6.</b>	<b>Содержание и ремонт общедомовых систем газоснабжения</b>	<b>12</b>	<b>0,40</b>	
<b>7.</b>	<b>Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/</b>	<b>12</b>	<b>0,28</b>	
<b>8.</b>	<b>Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей</b>	<b>12</b>	<b>0,64</b>	
<b>9.</b>	<b>Техническое обслуживание общедомового прибора учета тепловой энергии</b>	<b>12</b>	<b>1,13</b>	
<b>10</b>	<b>Услуги паспортного стола и ЕДДС</b>	<b>12</b>	<b>0,77</b>	
<b>II.</b>	<b>Текущий ремонт</b>		<b>5,50</b>	
	Плановые работы по ТР. (работы в соответствии с планом ТР)*	12	5,00	
	Внеплановые работы по обслуживанию, поддержание эксплуатационных характеристик электрических и инженерных сетей (в том числе поверка измерительных приборов), конструктивных элементов, в т. ч. остекление. Внеплановые ремонтные работы по результатам технического обслуживания(ВТР). Аварийные работы	12	0,50	
	<b>Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:</b>		<b>24,33</b>	

2. Всего за период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют  
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заказчик - \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)